



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СТОЧАРСКО ВЕТЕРИНАРСКИ  
ЦЕНТАР ЗА РЕПРОДУКЦИЈУ И ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ  
„ВЕЛИКА ПЛАНА“, ВЕЛИКА ПЛАНА  
ЗА 2020. ГОДИНУ**



**Број: 400-71/2021-06/10  
Београд, 3. новембар 2021. године**



**САДРЖАЈ:**

<b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА .....</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СТОЧАРСКО ВЕТЕРИНАРСКИ ЦЕНТАР ЗА РЕПРОДУКЦИЈУ И ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ „ВЕЛИКА ПЛАНА“, ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ .....</b>	<b>12</b>
<b>ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СТОЧАРСКО ВЕТЕРИНАРСКИ ЦЕНТАР ЗА РЕПРОДУКЦИЈУ И ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ „ВЕЛИКА ПЛАНА“, ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ .....</b>	<b>43</b>



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### Извештај о ревизији финансијских извештаја Јавног предузећа Сточарско ветеринарски центар за репродукцију и вештачко осемењавање „Велика Плана“, Велика Плана за 2020. годину

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Јавног предузећа Сточарско ветеринарски центар за репродукцију и вештачко осемењавање „Велика Плана“, Велика Плана (у даљем тексту: Предузеће) за 2020. годину и то: 1) Биланс стања и 2) Биланс успеха, 3) Извештај о осталом резултату; 4) Извештај о токовима готовине; 5) Извештај о променама на капиталу и 6) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2020. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Јавног предузећа Сточарско ветеринарски центар за репродукцију и вештачко осемењавање „Велика Плана“, Велика Плана на дан 31. децембар 2020. године, као и резултата његовог пословања, промена на капиталу и токова готовине за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Предузеће је у финансијским извештајима, због погрешне класификације рачуна, уместо прихода од активирања учинака и робе исказало остале приходе у износу од 1.008 хиљада динара.

Предузеће у 2020. години и претходним годинама није вршило одговарајуће рачуноводствене процене у складу са захтевима МСФИ за МСП због чега изражавамо резерву на исказано стање грађевинских објеката у износу од 3.631 хиљаде динара, опреме у износу од 2.364 хиљаде динара, потраживања од купаца у земљи у износу од 35.915 хиљада динара и резерви у износу од 2.785 хиљада динара.

Предузеће није презентовало оснивачки акт из кога се недвосмислено може сазнати вредност и структура основног капитала који је евидентиран у пословним књигама и исказан у финансијским извештајима, а у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре уписан је капитал у новчаном облику у износу од 64 хиљаде динара. Због наведеног изражавамо резерву на исказано стање основног капитала у износу од 35.033 хиљаде динара.

Напомене уз финансијске извештаје Предузеће није саставило у складу са Законом о рачуноводству и захтевима МСФИ за МСП, јер исте не садрже сва потребна обелодањивања која се захтевају конкретним одељцима МСФИ за МСП и не садрже све додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за њихово разумевање.



Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>1</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>2</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

### **Скретање пажње**

Као што је објашњено у Напомени 1 скрећемо пажњу на чињеницу да полазећи од начина оснивања, делатности, организације рада и именованих органа, Предузеће, иако регистровано као јавно предузеће, од оснивања до данас послује као јавна ветеринарска служба, односно установа сагласно одредбама закона који регулише област којој припада његова делатност и сагласно одредбама Закона о јавним службама. Поступак усклађивања је у току. Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

### **Остала питања**

Финансијски извештаји Предузећа у ранијем периоду нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007 и 36/2010.

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, број 9/2009.



Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**3. новембар 2021. године**



**ПРИЛОГ I**

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА**



**С А Д Р Ж А Ј:**

<b>1. Резиме откритених неправилности .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Резиме датих препорука .....</b>	<b>10</b>
<b>3. Захтев за достављање одазивног извештаја.....</b>	<b>11</b>



## 1. Резиме откритених неправилности

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>3</sup>

У поступку ревизије нису утврђене неправилности првог приоритета.

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>4</sup>

1) Предузеће у 2020. години и у претходним годинама није вршило преиспитивање корисног века употребе грађевинских објеката и опреме у складу са захтевима Одељка 17, параграф 17.19, МСФИ за МСП – Некретнине, постројења и опрема и самим тим није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу исказивање у аналитичкој евиденцији основних средстава значајног броја ставки грађевинских објеката и опреме (51 појединачних ставки од укупно 86) које су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног века употребе тих средстава, а не током целог века коришћења. Набавна вредност потпуно амортизоване опреме и грађевинских објеката износи 24.253 хиљаде динара што чини 58% укупне набавне вредности грађевинских објеката и опреме која износи 41.800 хиљаде динара. Због наведеног изражавамо резерву на стање грађевинских објеката чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 3.631 хиљаде динара и стање опреме чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 2.364 хиљаде динара (Напомена 2.2.1.2).

2) Предузеће у 2020. години није вршило процену наплативости потраживања од купаца у земљи код којих је од рока за наплату прошло више од годину дана и за које постоји велика неизвесност у погледу наплате и самим тим није вршило обезвређење потраживања и признавање губитака због умањења вредности у складу са усвојеном рачуноводственом политиком и захтевима Одељка 11, параграфи 11.21, 11.22. и 11.25, МСФИ за МСП – Основни финансијски инструменти. Због наведеног изражавамо резерву на стање потраживања од купаца у земљи чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 35.915 хиљаде динара (Напомена 2.2.1.5).

3) У поступку ревизије Предузеће није презентовало оснивачки акт из кога се недвосмислено може сазнати вредност и структура основног капитала који је евидентиран у пословним књигама и исказан у финансијским извештајима. У Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре уписан је капитал у новчаном облику у износу од 64 хиљаде динара. Због наведеног изражавамо резерву на стање основног капитала чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 35.033 хиљаде динара (Напомена 2.2.1.6).

4) Предузеће у 2020. години и ранијим годинама није вршило преиспитивање даљег постојања раније формираних резерви (законских, статутарних и других резерви), односно није искористило могућност коришћења наведених резерви првенствено за покриће губитка, а евентуално и за пренос на нераспоређени добитак или за повећање основног капитала и самим тим није извршило њихово евидентирање у складу са чл. 23, 27 и 28 Правилника о контоном оквиру и садржини рачуна у контоном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике. Због наведеног изражавамо резерву на исказано стање резерви чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 2.785 хиљада динара (Напомена 2.2.1.6).

<sup>3</sup> Приоритет 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

<sup>4</sup> Приоритет 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.





5) Предузеће је у финансијским извештајима, као приход од усклађивања вредности биолошких средстава у оквиру осталих прихода, исказало прираст основаног стада у износу од 1.008 хиљада динара, уместо да га исказе као приход по основу прираста основног стада у оквиру прихода од активирања учинака и робе у складу са чланом 51 став 4 Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике. Поступајући на описани начин, Друштво је у финансијским извештајима више исказало остале приходе, а мање исказало приходе од активирања учинака и робе за износ од 1.008 хиљада динара (Напомена 2.2.2.3).

6) Напомене уз финансијске извештаје Предузеће није саставило у складу са Законом о рачуноводству и захтевима МСФИ за МСП, јер исте не садрже сва потребна обелодањивања која се захтевају конкретним одељцима МСФИ за МСП и не садрже све додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за њихово разумевање (Напомена 2.2.6).

### **ПРИОРИТЕТ 3<sup>5</sup>**

7) Предузеће није успоставило адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

– није усвојило стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и

– није усвојило неопходне писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 7 став 1 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 2.1.1).

8) Предузеће није успоставило интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена 2.1.2).

<sup>5</sup> Приоритет 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године.



## 2. Резиме датих препорука

### ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета

### ПРИОРИТЕТ 2

1) Препоручујемо Предузећу да преиспита корисни век употребе некретнина, постројења и опреме и изврши промену рачуноводствене процене на начин да прилагоди стопе амортизације новим околностима (Напомена 2.2.1.2, Препорука број 3).

2) Препоручујемо Предузећу да у складу са усвојеном рачуноводственом политиком и захтевима Одељка 11 МСФИ за МСП изврши процену наплативости потраживања од купаца у земљи и у вези са тим изврши њихово обезвређење (Напомена 2.2.1.5, Препорука број 4).

3) Препоручујемо Предузећу да предузме мере у циљу усаглашавања основног капитала исказаног у пословним књигама са капиталом који је утврђен оснивачким актом и који је уписан у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре (Напомена 2.2.1.6, Препорука број 5).

4) Препоручујемо Предузећу да изврши преиспитивање даљег постојања раније формираних резерви и да након тога изврши њихову рекласификацију у складу са Правилником о контоном оквиру и садржини рачуна у контоном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике (Напомена 2.2.1.6, Препорука број 6).

5) Препоручујемо Предузећу да прираст основног стада евидентира у складу са Правилником о контоном оквиру и садржини рачуна у контоном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике (Напомена 2.2.2.3, Препорука број 7).

6) Препоручујемо Предузећу да напомене уз финансијске извештаје саставља у складу са Законом о рачуноводству и захтевима МСФИ за МСП (Напомена 2.2.6, Препорука број 8).

### ПРИОРИТЕТ 3

7) Препоручујемо Друштву да успостави адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, с акцентом на следећим мерама:

– усвајање стратегије управљања ризиком (у циљу идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава и са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени) и

– усвајање писаних политика и процедура за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво (Напомена 2.1.1, Препорука број 1).

8) Препоручујемо Друштву да предузме активности на успостављању интерне ревизије на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена 2.1.2, Препорука број 2).



### 3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Јавно предузеће Сточарско ветеринарски центар за репродукцију и вештачко осемењавање „Велика Плана“, Велика Плана је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Јавно предузеће Сточарско ветеринарски центар за репродукцију и вештачко осемењавање „Велика Плана“, Велика Плана мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на отклањању откривених неправилности, које су наведене у резимеу откривених неправилности, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2020. годину.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



## ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
СТОЧАРСКО ВЕТЕРИНАРСКИ ЦЕНТАР ЗА РЕПРОДУКЦИЈУ И ВЕШТАЧКО  
ОСЕМЕЊАВАЊЕ „ВЕЛИКА ПЛАНА“, ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ**



## С А Д Р Ж А Ј:

<b>1. Основни подаци о субјекту ревизије .....</b>	<b>14</b>
<b>2. Налази у поступку ревизије.....</b>	<b>15</b>
<b>2.1. Интерна финансијска контрола.....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.1. Финансијско управљање и контрола .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.2. Интерна ревизија .....</b>	<b>18</b>
<b>2.2. Финансијски извештаји.....</b>	<b>19</b>
<b>2.2.1. Биланс стања .....</b>	<b>24</b>
<b>2.2.2. Биланс успеха .....</b>	<b>34</b>
<b>2.2.3. Извештај о осталом резултату.....</b>	<b>41</b>
<b>2.2.4. Извештај о токовима готовине .....</b>	<b>41</b>
<b>2.2.5. Извештај о променама на капиталу.....</b>	<b>42</b>
<b>2.2.6. Напомене уз финансијске извештаје.....</b>	<b>42</b>
<b>2.3. Потенцијалне обавезе .....</b>	<b>42</b>
<b>2.4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора .....</b>	<b>42</b>



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Јавно предузеће Сточарско ветеринарски центар за репродукцију и вештачко осемењавање „Велика Плана“, Велика Плана (у даљем тексту: Предузеће) основано је дана 1. октобра 1992. године на основу Закона о здравственој заштити животиња<sup>6</sup>. У складу са тада важећим законом Сточарско ветеринарски центар „Велика Плана“ наставља са радом као јавна ветеринарска служба, односно установа под фирмом Сточарско ветеринарски центар за репродукцију и вештачко осемењавање „Велика Плана“ са седиштем у Великој Плани.

Оснивање Предузећа уписано је у судски регистар код Привредног суда у Пожаревцу дана 31. децембра 1992. године под бројем ФИ 4095/92, регистарски уложак број 1-343-00.

Оснивач Предузећа је Влада Републике Србије са 100% власништва над капиталом.

Предузеће послује средствима у државној својини.

Дана 3. новембра 2000. године, без постојања правног основа у важећим прописима и без прибављене сагласности оснивача, извршена је промена правне форме и пословног имена Предузећа и у судски регистар код Привредног суда у Пожаревцу под број ФИ 540/2000, регистарски уложак број 1-343-00, уместо Сточарско ветеринарски центар за репродукцију и вештачко осемењавање „Велика Плана“, Велика Плана, регистрованог као установа, уписано је Јавно предузеће Сточарско ветеринарски центар за репродукцију и вештачко осемењавање „Велика Плана“, Велика Плана.

Превођење у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре извршено је решењем број БД 24235/2005 од 21. јуна 2005. године, под истом правном формом и под истим пословним именом.

Према класификацији делатности, претежна делатност Предузећа је 01.62 – Помоћне делатности у узгоју животиња. Поред регистроване делатности Предузеће може да врши и друге делатности уколико оне служе искључиво обављању регистроване делатности и уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

У складу са одредбама члана 7 Статута, основна делатност Предузеће је делатност из члана 20 Закона о ветеринарству<sup>7</sup> и то:

- производња односно промет семена за вештачко осемењавање животиња, јајних ћелија и оплођених јајних ћелија;
- контрола здравственог стања приплодних животиња и њихове способности за размножавање током добијања, обраде и складиштења семена за вештачко осемењавање, јајних ћелија и оплођених јајних ћелија;
- праћење и спровођење мера за повећање плодности животиња и учествовање у истраживањима у области репродукције животиња;
- пружање стручне помоћи у спровођењу вештачког осемењавања (чување и употреба репродуктивног материјала) и помоћ у сузбијању неплодности;
- друге послове за које је регистровано, у складу са наведеним законом.

Подручје рада Предузећа је територија Републике Србије.

Органи Предузећа су управни одбор и директор.

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 50/1992.

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012.



Полазећи од начина оснивања, делатности, организације рада и именованих органа, Предузеће, иако регистровано као јавно предузеће, од оснивања до данас послује као јавна ветеринарска служба, односно установа сагласно одредбама закона који регулише област којој припада његова делатност и сагласно одредбама Закона о јавним службама<sup>8</sup>.

У циљу отклањања настале неусклађености и поступања у складу са прописима, Предузеће се дана 2. априла 2021. године дописима обратило Влади Републике Србије као оснивачу и ресорним министарствима да у складу са својим надлежности предузму одговарајуће мере. Разматрајући наведене дописе, Министарство привреде је дана 2. јуна 2021. године доставило допис Предузећу у коме констатује да је евидентно да постоје одређени пропусти начињени у поступку регистрације Предузећа, а који се односе на нејасан правни основ за упис Предузећа као јавног предузећа у регистар надлежног суда. У допису се даље наводи да Предузеће треба да предузме даље активности на отклањању насталих пропуста и то пре свега код органа који је извршио предметни упис и регистрацију, а потом и пред другим релевантним институцијама. Поступак усклађивања је у току.

Седиште Предузећа је у Великој Плани, 28. октобра 28.

Матични број Предузећа је 07142684, ПИБ 101177921.

На дан 31. децембра 2020. године Предузеће је имало 28 запослених (на дан 31. децембра 2019. године имало је 28 запослених).

## 2. Налази у поступку ревизије

### 2.1. Интерна финансијска контрола

#### 2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Одредбама члана 81 Закона о буџетском систему<sup>9</sup> и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>10</sup> прописана је обавеза корисника јавних средстава да успостави финансијско управљање и контролу. Финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима које успоставља руководилац корисника јавних средстава, са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

Систем финансијског управљања и контроле обухвата пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење,
- 2) управљање ризицима,
- 3) контролне активности,
- 4) информације и комуникације и
- 5) праћење и процена система.

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 - др. закон, 83/2014 - др. закон.

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020.

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013.



## 1) Контролно окружење

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Предузећа. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Предузећа и одговарајуће субординације.

Руководство Предузећа је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Предузеће је организовано у три организациона дела: (1) Зоотехнички послови, (2) Општи и заједнички послови и (3) Ветеринарски послови. На челу Зоотехничких послова су два селекционара (бикова и нерастова), шеф рачуноводства је на челу Општих и заједничких послова, док су на челу Ветеринарских послова два технолога (за производњу семена бикова и семена нерастова) и један ветеринар. На врху хијерархијске пирамиде је директор.

Органи Предузећа су управни одбор и директор.

Управни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник. Чланове управног одбора, у складу са чланом 20 став 4 Закона о јавним службама, именовала је Влада Републике Србије Решењем број 119-8552/2018 од 14. септембра 2018. године.

Директора Предузећа, у складу са чланом 18 став 1 Закона о јавним службама, именовала је Влада Републике Србије Решењем број 119-364/2009-1 од 29. јануара 2009. године. Дана 7. фебруара 2009. године именовано лице је засновало радни однос са Предузећем, а дана 1. јануара 2014. године управни одбор Предузећа је са именованим лице закључило уговор о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности на неодређено време.

## 2) Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имица, политички ризик и др. и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризик ликвидности представља ризик неефикасног управљања приливом средстава и може имати утицаја на финансијску стабилност институције, неиспуњавање обавезе према добављачима, извршење планираних активности и задатака, исплату плата. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Предузећа, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењују и истим управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени.

Предузеће није интерним актима утврдило ризике којима је изложено у свом пословању. Поред тога, Предузеће нема стратегију управљања ризиком, која представља основ за идентификовање ризика, као и њихову процену и контролу у смислу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.





### 3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације - с циљем да се утврди и елиминирају њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

Да би омогућило остваривање и унапређење задатих циљева, Предузеће је послове из делокруга своје делатности, односно пословања, уредило интерним општим и појединачним актима (правилницима и слично), међу којима су најзначајнији: Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, Правилник о магацинском пословању и слично.

Предузеће није усвојило писане политике и процедуре за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво, у смислу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

### 4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је развијен информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводственог система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

Предузеће нема интегрисани пословни систем, већ за одређене сегменте свог пословања (финансијско књиговодство, робно књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а и слично) користи софтверске модуле креиране од стране Привредног друштва за информационе технологије Привредни саветник – Информационе технологије ДОО, Београд.

Поред тога, део послова око вођења пословних књига Предузеће је у складу са уговором о пословно-техничкој сарадњи поверило Књиговодственој агенцији Goodwill Асс, Весна Раденковић пр, Београд. Агенција се на основу закљученог уговора о пословно-техничкој сарадњи са Предузећем обавезала да обавља следеће послове: да врши проверу документације



везане за обрачун пореза на додату вредност и да подноси пореске пријаве пореза на додату вредност, да саставља и подноси пореске пријаве пореза на имовину, да врши контролу документације неопходне за састављање годишњег обрачуна, обрачуна амортизације и других обрачуна, као и да саставља обрасце финансијских извештаја и подноси финансијске извештаје (Напомена 2.2.2.2).

### 5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

**Откривена неправилност:** Предузеће није успоставило адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

- није усвојило стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и
- није усвојило неопходне писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 7 став 1 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

**Ризик:** Неуспостављање адекватног и ефикасног система финансијског управљања и контроле може угрозити ефикасност пословања и остваривање постављених циљева Предузећа.

**Препорука број 1:** Препоручујемо Предузећу да успостави адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, с акцентом на следећим мерама:

- усвајање стратегије управљања ризиком (у циљу идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава и са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени) и
- усвајање писаних политика и процедура за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво.

### 2.1.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>11</sup> прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије.

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, број 99/2011.



Одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да се интерна ревизија успоставља на један од следећих начина:

(1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

(2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

(3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

У Предузећу није успостављена и организована интерна ревизија на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Предузећу није систематизовано радно место интерног ревизора.

**Откривена неправилност:** Предузеће није успоставило интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

**Ризик:** Неуспостављање интерне ревизије на један од прописаних начина негативно утиче на целокупан систем интерне финансијске контроле, што може довести до одлагања процеса унапређења пословања, као и немогућности раног откривања процедура које је потребно унапредити у функцији ефикаснијег пословања.

**Препорука број 2:** Препоручујемо Предузећу да предузме активности на успостављању интерне ревизије на један од начина прописан Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

## 2.2. Финансијски извештаји

### 1) Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја

Вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да врше у складу са Законом о рачуноводству<sup>12</sup> који прописује Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ) као основу за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима. Међународни стандарди финансијског извештавања у смислу наведеног закона су: Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја (Концептуални оквир за финансијско извештавање), Међународни рачуноводствени стандарди (МРС), Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ) и Међународни стандарди финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) и са њима повезана тумачења, накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

<sup>12</sup> „Службени гласник РС”, бр. 62/2013 и 30/2018.



Предузеће је сходно критеријумима наведеним у Закону о рачуноводству разврстано у мало правно лице и примењује Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица (у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Приложени финансијски извештаји Предузећа су приказани у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна Предузећа, задруге и предузетнике<sup>13</sup>. Редован годишњи финансијски извештај, према прописима о рачуноводству Републике Србије чине Биланс стања, Биланс успеха, Извештај о осталом резултату, Извештај о променама на капиталу, Извештај о токовима готовине и Напомене уз финансијске извештаје.

Финансијски извештаји Предузећа су исказани у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Финансијски извештаји Предузећа састављени су у складу са начелом историјског трошка, осим ако није другачије наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

Финансијски извештаји Предузећа састављени су у складу са начелом наставка пословања, који претпоставља да ће Предузеће наставити са пословањем у догледној будућности.

Упоредне податке чине финансијски извештаји Предузећа за 2019. годину који нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Годишњи финансијски извештаји за 2020. годину усвојени су Одлуком број 54 од 26. фебруара 2021. године. Усвојени финансијски извештаји достављени су дана 30. јуна 2021. године Агенцији за привредне регистре – Регистру финансијских извештаја ради јавног објављивања, а дана 14. јула 2021. године уписани су у Регистар финансијских извештаја и јавно објављени на интернет страници Агенције за привредне регистре.

## **2) Рачуноводствене политике**

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја, а односе се на признавање, мерење и процењивање имовине, обавеза, прихода и расхода Предузећа у складу са рачуноводственим и пореским прописима важећим у Републици Србији. Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ).

Рачуноводствене политике Предузећа утврђене су Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 371 од 15. октобра 2019. године, са применом од 1. јануара 2020. године.

У наставку извештаја даје се преглед најзначајнијих рачуноводствених политика Предузећа.

### ***Некретнине, постројења и опрема***

Некретнине, постројења и опрема, која испуњава услове за признавање као основно средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања.

У набавну вредност некретнина, постројења и опреме се укључују сви трошкови набавке увећани за зависне трошкове набавке. Сопствене услуге код набавке се признају у набавну

<sup>13</sup> „Службени гласник РС”, бр. 95/2014 и 144/2014.



вредност највише по тржишној цени, док се неубичајно високи трошкови исказују на терет расхода периода у коме су настали.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се мере по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења, на начин прописан у Одељку 17 МСФИ за МСП – Некретнине, постројења и опрема.

Накнадни издаци се укључују у набавну вредност уколико испуњавају критеријуме дефинисане параграфом 17.10. МСФИ за МСП. Накнадни издаци који не испуњавају наведени критеријум, односно који служе свакодневном или редовном сервисирању или одржавању некретнина, постројења и опреме не улазе у њихову вредност, већ се исказују на терет расхода периода у коме су настали. У зависности од датих околности накнадни издаци који испуњавају критеријуме да буду признати као средство, исказују се као засебно средство које се амортизује одвојено од остатка постојећег средства у вези са којим је извршен накнадни издатак. Стопе амортизације за групе некретнина, постројења и опреме дате су у прегледу који следи:

Назив	Стопе амортизације у %
Грађевински објекти	2,5% - 3,0%
Помоћни грађевински објекти	10,0%
Машине и опрема	10,0% - 20,0%
Транспортна средства	10,0% - 25,0%
Канцеларијска и остала опрема	5,0% - 15,0%

У оквиру некретнина, постројења и опреме признају се и подлежу амортизацији средства алата и инвентара и резервних делова чији је корисни век трајања дужи од годину дана и за које се изврши процена да испуњавају услове за признавање.

Не постоји обавеза рекласификације некретнина, постројења и опрема за која постоји намера руководства да буду отуђена у року од 12 месеци на стална средства намењена продаји, нити постоји обавеза обустављања обрачуна амортизације за стална средства намењена продаји од тог датума.

### **Биолошка средства**

Биолошка средства вреднују се приликом почетног признавања и на датум сваког биланса стања по фер вредности умањеној за процењене трошкове продаје, осим у случају када се фер вредност не може поуздано измерити без прекомерних трошкова и напора, на начин прописан у Одељку 34 МСФИ за МСП – Специјализоване активности.

Смањена вредност биолошких средстава на основу процене по фер вредности на датум биланса стања исказује се на позицији расхода, а повећање вредности на позицији прихода у истом обрачунском периоду.

Биолошка средства чија се фер вредност не може лако утврдити без прекомерних трошкова и напора, вреднују се по набавној цени, односно цени коштања умањеној за кумулирану амортизацију и акумулиране губитке због обезвређења.

### **Залихе**

Залихе обухватају: (1) основни и помоћни материјал који ће бити искоришћени у процесу производње; (2) недовршене производе чија је производња у току; (3) готове производе које је произвело привредно Предузеће; и (4) робу која је набављена и држи се ради препродаје, укључујући некретнине (земљиште, грађевинске објекте и остале некретнине) прибављене ради даље продаје.



Залихе се мере по набавној цени, односно цени коштања.

У набавну вредност залиха укључују се сви трошкови набавке и други трошкови који су настали довођењем залиха на садашњу локацију и у садашње стање. Набавну вредност материјала / робе, поред фактурне вредности добављача, чине и директни зависни трошкови набавке, умањени за попусте и рабате. Сопствене услуге код набавке залиха (трошкови утовара и истовара у сопственој режији, превоз и слично) признају у набавну вредност највише по тржишној цени, док се неуобичајено високи трошкови исказују на терет расхода периода у коме су настали.

Цену коштања недовршене производње/готових производа чине: (1) трошкови директног материјала; (2) трошкови директног рада; (3) индиректни, односно општи производни трошкови.

Обрачун излаза (утрошка) залиха, врши се по методи просечне пондерисане цене. Утврђивање пондерисане просечне цене врши се после сваког новог улаза залиха.

Процењивање залиха на датум биланса врши се по цени коштања или нето продајној вредности ако је нижа, на начин прописан у Одељку 13 МСФИ за МСП – Залихе.

Предузеће треба да оцени на сваки датум извештавања да ли је залихама умањена вредност. Предузеће треба да изврши ову процену поређењем књиговодствене вредности сваке ставке залиха (или групе сличних ставки у складу са параграфом 27.3 МСФИ за МСП) са продајном ценом умањеном за трошкове финализирања и продаје. Процену степена и износа обезвређења залиха врши пописна комисија коју образује директор Предузеће.

### **Финансијски инструменти**

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу којег настаје финансијска имовина једног пословног субјекта и финансијска обавеза или власнички инструмент другог пословног

Финансијска имовина процењује се у складу са Одељком 11 МСФИ за МСП – Основни финансијски инструменти и Одељком 12 МСФИ за МСП – Питања везана за остале финансијске инструменте.

При почетном признавању финансијског средства и финансијске обавезе, Предузеће их одмерава по цени трансакције (укључујући трошкове трансакције осим код почетног одмеравања финансијског средства или финансијске обавезе који се одмеравају по фер вредности кроз биланс успеха), осим уколико аранжман у ствари представља финансијску трансакцију. Финансијска трансакција може настати у вези са продајом робе или услуга, на пример, ако се плаћање одлаже ван уобичајених пословних услова или се финансира по каматној стопи која није тржишна стопа. Ако аранжман представља финансијску трансакцију, Предузеће предузетник одмерава финансијско средство или финансијску обавезу по садашњој вредности будућих плаћања дисконтованих по тржишној каматној стопи за сличан дужнички инструмент.

Процењивање краткорочних потраживања и пласмана врши се на крају обрачунског периода на основу ризика наплативости. Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 360 дана. Индикатори вероватне ненаплативости потраживања су: кашњење купаца у измиривању своје обавезе, блокада рачуна купца, над купцем је покренут поступак ликвидације или стечаја, приликом усклађивања потраживања или обавеза, купац не признаје исказано потраживање и слично. Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована (нпр: правно лице није успело судским путем да



изврши њихову наплату, потраживање је застарело у складу са релевантним прописима којима се уређује застарелост попут Закона о облигационим односима, купца је немогуће лоцирати услед тога што је брисан из надлежног регистра и слично). Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси одбор директора Предузећа. Одлуку о директном отпису потраживања од купаца на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси управни одбор директора Предузећа.

### ***Приходи и расходи***

Процењивање позиција биланса успеха односно позиција прихода и расхода (пословних, финансијских и осталих) врши се на начин прописан у Одељку 5 МСФИ за МСП – Извештај о укупном резултату и биланс успеха и Одељку 23 МСФИ за МСП – Приходи.

Приходи се признају у билансу успеха у тренутку када се роба или производ испоручи односно услуга изврши купцу, односно када су сви ризици и користи по основу испоручених добара пренети на купца, и када се његов износ може поуздано утврдити. Приходи обухватају и приходе и добитке. Приходи који настају у оквиру редовних активности Предузећа и који се признају у билансу успеха обухватају: приходе од продаје производа и услуга, приходе од премија, субвенција, дотација, донација и слично и друге приходе који су обрачунати у књиговодственој исправци, независно од времена наплате. Добити представљају друге ставке које задовољавају дефиницију прихода и могу али не морају да проистекну из уобичајених активности Предузећа. Добити представљају повећања економских користи и по природи нису различити од прихода. Предузеће одмерава приход по фер вредности примљених или потраживих накнада. Фер вредност примљених или потраживих накнада узима у обзир износ свих трговинских дисконта, дисконта за промптно измирење и количинских рабата које дозволи ентитет. Предузеће укључује у приход само бруто прилив економске користи које је предузеће примило или потражује за свој рачун. Компонента продајне цене која се односи на обавезу сервисирања приходује се на временској основи. Услуге се приходују према извршеним радовима и испостављеним привременим и окончаним ситуацијама.

Расходи се признају у билансу успеха у тренутку када настане умањење будућих економских користи, које се односи на умањење имовине или на увећање обавеза и може поуздано да се измери. Признавање расхода дешава се истовремено са признавањем повећања обавеза или умањења имовине. Расходи се признају у билансу успеха, на основу директне везе између насталих трошкова и зараде од одређених ставки прихода. Овај процес обухвата истовремено или комбиновано признавање прихода и расхода који директно проистичу из истих трансакција или других догађаја. Расход се признаје одмах у билансу успеха када неки издатак не производи будуће економске користи у мери у којој се будуће економске користи не квалификују, или престану да се квалификују, за признавање у билансу стања као део имовине. Расход се такође признаје у билансу успеха у оним случајевима када се створи обавеза без признавања имовине.

### ***Ефекти курсева страних валута***

Трансакције у иностраној валути, при почетном признавању, евидентирају се у динарској противвредности, применом званичног средњег курса Народне Банке Србије који важи на дан трансакције. На сваки датум биланса стања монетарне ставке (девизна средства, потраживања и обавезе) прерачунавају се применом закључног курса (курс Народне Банке Србије на датум биланса стања). Курсне разлике настале по основу трансакција у иностраној валути признају се као приход или расход периода у коме су настале.



### **Исправка грешака из претходних периода**

Грешке из претходних периода су пропусти и погрешна исказивања у финансијским извештајима за један или више претходних периода који настају услед некоришћења или погрешног коришћења, поузданих информација које (1) су биле доступне када су финансијски извештаји за те периоде били одобрени за објављивање, и (2) би било разумно очекивати да су могле бити прибављене и узете у обзир у састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Када грешка из ранијег периода није материјално значајна, корекција се врши преко одговарајућих рачуна прихода и расхода текућег периода, у зависности од тога да ли су ефекти грешке позитивни или негативни.

У случају утврђивања материјално значајних грешака корекција се врши ретроактивно, корекцијом упоредних информација за претходне периоде за најранији датум за који је то изводљиво, као да грешке није ни било. Материјално значајна грешка је грешка која превазилази износ који би се добио применом стопе од 2% на пословне приходе. У случају када је утврђено постојање више грешака из неког ранијег периода, утврђивање износа материјалности врши се узимајући у обзир кумулативни износ, тј. збир свих грешака.

Дефинисани праг материјалности грешака из ранијих периода примењује се за потребе утврђивања значајности ефеката промена рачуноводствених политика..

#### **2.2.1. Биланс стања**

##### **2.2.1.1. Попис имовине и обавеза**

На основу Закона о рачуноводству и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>14</sup>, директор Предузећа је дана 3. децембра 2020. године донео Одлуку број 187 о образовању комисија за спровођење редовног годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2020. године, као и решења о именовању појединачних комисија за вршење истог.

По извршеном попису, пописна комисија сачинила је Извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2020. године који је усвојен Одлуком о усвајању пописа за 2020. годину број 5/1 од 19. јануара 2020. године.

##### **2.2.1.2. Некретнине, постројења и опрема**

Табела број 1: Структура некретнина, постројења и опреме -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Земљиште	5.785	5.785
Грађевински објекти	3.631	2.835
Постројења и опрема	2.364	3.772
<b>Укупно</b>	<b>11.780</b>	<b>12.392</b>

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 118/2013 и 13720/14.





Табела број 2: Преглед промена на некретнинама, постројењима и опреми -у хиљадама динара-

Назив	Земљиште	Грађевински објекти	Опрема	Укупно
<b>Набавна вредност</b>				
Стање на дан 1.1.2020.	5.785	16.136	25.211	47.132
Нове набавке	-	-	453	453
<b>Стање на дан 31.12.2020.</b>	<b>5.785</b>	<b>16.136</b>	<b>25.664</b>	<b>47.585</b>
<b>Исправка вредности</b>				
Стање на дан 1.1.2020.	-	13.301	21.439	34.740
Прекњижење		(1.064)	1.064	-
Амортизација (Напомена 2.2.2.2)	-	268	797	1.065
<b>Стање на дан 31.12.2020.</b>	<b>-</b>	<b>12.505</b>	<b>23.300</b>	<b>35.805</b>
<b>Садашња вредност</b>				
<b>На дан 31.12.2020.</b>	<b>5.785</b>	<b>3.631</b>	<b>2.364</b>	<b>11.780</b>
<b>На дан 31.12.2019.</b>	<b>5.785</b>	<b>2.835</b>	<b>3.772</b>	<b>12.392</b>

**Откривена неправилност:** Предузеће у 2020. години и претходним годинама није вршило преиспитивање корисног века употребе грађевинских објеката и опреме у складу са захтевима Одељка 17, параграф 17.19, МСФИ за МСП – Некретнине, постројења и опрема и самим тим није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу исказивање у аналитичкој евиденцији основних средстава значајног броја ставки грађевинских објеката и опреме (51 појединачних ставки од укупно 86) које су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног века употребе тих средстава, а не током целог века коришћења. Набавна вредност потпуно амортизоване опреме и грађевинских објеката износи 24.253 хиљаде динара што чини 58% укупне набавне вредности грађевинских објеката и опреме која износи 41.800 хиљаде динара. Због наведеног изражавамо резерву на стање грађевинских објеката чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 3.631 хиљаде динара и стање опреме чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 2.364 хиљаде динара.

**Ризик:** Уколико се не преиспита корисни век употребе некретнина, постројења и опреме које су у употреби и уколико се стопе амортизације не прилагоде новим околностима, јавља се ризик од нереалног исказивања њихове вредности у финансијским извештајима.

**Препорука број 3:** Препоручујемо Предузећу да преиспита корисни век употребе некретнина, постројења и опреме и изврши промену рачуноводствене процене на начин да прилагоди стопе амортизације новим околностима.

#### **Земљиште**

Земљиште исказано у износу од 5.785 хиљада динара обухвата пољопривредно земљиште површине 4 ха 17 ари и 72 м<sup>2</sup>.



### Грађевински објекти

Табела број 3: Структура грађевинских објеката -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Пословни и остали објекти	2.403
Плато са стазама	1.228
<b>Укупно</b>	<b>3.631</b>

### Постројења и опрема

Табела број 4: Структура постројења и опреме -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Опрема за обављање делатности	1.336
Транспортна средства – путничка и теретна возила	968
Канцеларијска опрема	56
Рачунарска опрема	4
<b>Укупно</b>	<b>2.364</b>

Повећање вредности опреме у 2020. години у износу од 453 хиљаде динара обухвата набавку путничког возила марке Mercedes у износу од 432 хиљаде динара и набавку контејнера за складиштење биковског семена у износу од 21 хиљаде динара.

### 2.2.1.3. Биолошка средства

Табела број 5: Структура биолошких средстава -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Шуме и вишегодишњи засади	96	96
Основно стадо	14.099	29.016
<b>Укупно</b>	<b>14.195</b>	<b>29.112</b>

#### Основно стадо

Основно стадо исказано у износу од 14.099 хиљада динара обухвата:

- 12 бикова укупне тежине 14.260 килограма, што вредновано по цени од 490,00 динара по килограму износи 6.988 хиљада динара и
- 46 нерастова укупне тежине 14.815 килограма, што вредновано по цени од 480,00 динара по килограму износи 7.111 хиљада динара.

Табела број 6: Преглед промена на основном стаду -у хиљадама динара-

Опис	Бикови	Нерастови	Укупно
Стање на дан 1. јануар 2020. године	15.153	13.863	29.016
<i>Повећање вредности основног стада</i>			
– Набавка основног стада	-	161	161
– Прираст основног стада	490	518	1.008
– Усклађивање вредности основног стада	-	8	8
<i>Смањење вредности основног стада</i>			
– Продаја основног стада	(6.931)	(4.605)	(11.536)
– Усклађивање вредности основног стада	(1.724)	(2.834)	(4.558)
<b>Стање на дан 31. децембар 2020. године</b>	<b>6.988</b>	<b>7.111</b>	<b>14.099</b>

Набавка основног стада исказана у износу од 161 хиљаде динара односи се на набавку три нераста расе Landras, укупне тежине у износу од 360 килограма.



Прираст основног стада исказан у укупном износу од 1.008 хиљада динара односи се на повећање тежине, односно вредности основног стада на дан 31. децембар 2020. године у односу на исти дан претходне године и обухвата прираст бикова у износу од 1.000 килограма, односно 490 хиљада динара и прираст нерастова у износу од 1.080 килограма, односно 518 хиљада динара (Напомена 2.2.2.3).

Продаја основног стада исказана у укупном износу од 11.536 хиљада динара односи се на принудну продају основног стада кланицама и физичким лицима и обухвата продају 11.180 килограма биковског меса за износ од 6.931 хиљаде динара и 6.717 килограма нерастовског меса за износ од 4.605 хиљада динара. По наведеном основу Предузеће је остварило губитке по основу продаје у нето износу од 10.313 хиљада динара – губици по основу продаје исказани су у износу од 11.536 хиљада динара (Напомена 2.2.2.4) и добици од продаје исказани су у износу од 1.223 хиљаде динара (Напомена 2.2.2.3).

Усклађивање вредности основног стада исказано у износу од 4.558 хиљада динара односи се на губитке због умањења вредности основног стада настале свођењем књиговодствене вредности сваке појединачне ставке основног стада на њихову надокнадиву вредност у складу са захтевима Одељка 27 МСФИ за МСП – Умањење вредности имовине. Усклађивање вредности за бикове износи 1.724 хиљаде динара, а за нерастове износи 2.834 хиљада динара (Напомена 2.2.2.4).

Надокнадиву вредност основног стада, односно њихову фер вредност умањену за трошкове продаје на дан 31. децембар 2020. године, чини калкулативна вредност килограма телесне масе приплодних бикова и приплодних нерастова на крају 2020. године, утврђена на основу одлука стручне комисије Предузећа која је формирана за те сврхе. Калкулативна вредност приплодних бикова и приплодних нерастова одређена је на основу откупне цене приплодних телади и приплодних прасића на дан 31. децембар 2020. године увећане за 20% на име стимулације за одгајивање телади, односно прасића у чистој раси и за још 30% на име генетске вредности тестираних животиња.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност биолошких средстава у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

#### 2.2.1.4. Залихе

Табела број 7: Структура залиха

-у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	4.043	5.595
Готови производи	20.554	21.064
Роба	12.458	10.994
<b>Укупно</b>	<b>37.055</b>	<b>37.653</b>

#### *Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар*

Табела број 8: Структура материјала, алата и инвентара

-у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Материјал	2.488
Алат и инвентар	2.551
Ауто гуме	496
Исправка вредности алата и инвентара у употреби	(1.492)
<b>Укупно</b>	<b>4.043</b>



Залихе материјала исказане у износу од 2.488 хиљада динара обухватају основни материјал (сено, сламу и концентрат) у износу од 935 хиљада динара, помоћни материјал за производњу биковског и нерастовског семена (разређивачи, тубе, катетери, чаше за прикупљање семена, навлаке, куглице и слично) у износу од 850 хиљада динара, лож уље у износу од 602 хиљаде динара и ветеринарске лекове у износу од 101 хиљаде динара.

Залихе алата и инвентара исказане у износу од 2.551 хиљаде динара обухватају ХТЗ опрему, рачунарску опрему, расхладну опрему и слично.

### Готови производи

Табела број 9: Структура готових производа -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година	Повећање / смањење
Готови производи (Напомена 2.2.2.2)	20.554	21.064	(510)
<b>Укупно</b>	<b>20.554</b>	<b>21.064</b>	<b>(510)</b>

Залихе готових производа исказане у износу од 20.554 хиљада динара односе се на 1.529.316 доза биковског семена, које је произведено за потребе вештачког осемењавања плоткиња на територији Републике Србије и које се у одговарајућој амбалажи, дубоко замрзнуто у течном азоту на -1960°C, чува у Депоу семена у Предузећу.

Залихе готових производа на дан 31. децембар 2020. године вредноване су по цени коштања или нето продајној цени у зависности од тога која је нижа у складу са усвојеном рачуноводственом политиком (Напомена 2.2).

### Роба

Табела број 10: Структура робе -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Роба у магацину	6.230
Роба у промету на велико	6.228
<b>Укупно</b>	<b>12.458</b>

Залихе робе у магацину исказане у износу од 6.230 хиљада динара обухватају навлаке контејнере, сирете, пистолете и слично.

Залихе робе у промету на велико исказане у износу од 6.228 хиљада динара односе се на 16.084 доза биковског семена, које је набављено за потребе вештачког осемењавања плоткиња на територији Републике Србије и које се у одговарајућој амбалажи, дубоко замрзнуто у течном азоту на -1960°C, чува у Депоу семена у Предузећу.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност залиха у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 2.2.1.5. Потраживања по основу продаје

Табела број 11: Структура потраживања по основу продаје -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Купци у земљи	43.993	45.712
Исправка вредности купаца у земљи	(8.078)	(8.111)
<b>Укупно</b>	<b>35.915</b>	<b>37.601</b>



### Купци у земљи

Табела број 12: Структура потраживања од купаца у земљи -у хиљадама динара-

Назив	Промет 2020. година	Салдо 2020. година	Исправка вредности
Ветеринарска служба БД Агро, Београд	-	4.899	(3.369)
Цитадела ДОО, Нови Сад	-	2.866	(1.767)
Ветеринарска станица Сталаћ, Сталаћ	-	1.815	-
Ветеринарска станица Ћуприја, Ћуприја	-	1.430	-
Ветеринарска станица Крагујевац АД, Крагујевац	-	1.286	-
Ветеринарска станица Топола, Топола	-	1.201	-
Semex РК ВВ ДОО, Београд	1.523	804	-
Ветеринарска станица Младеновац, Младеновац	1.965	750	-
Ветеринарска станица Пчелица ДОО, Свилајнац	1.098	736	-
Ветеринарска станица Мионица АД, Мионица	-	729	-
Greenlab ДОО, Краљево	1.973	702	-
Фарма крава ДОО, Београд	-	700	(700)
Ветеринарска станица Гера-вет ДОО, Шишава, Власотинце	814	633	-
ЗЗ Пигфарм ДОО, Банатска Суботица	-	624	-
Ветеринарска станица Власотинце ДОО, Власотинце – у стечају	-	555	(388)
Приватна ветеринарска установа Ветокомерц ДОО, Пожега	1.232	507	-
Ветеринарска станица Кнић ДОО, Кнић	-	461	-
Самостална ветеринарска амбуланта Боба-вет, Савић Слободан пр, Блаце	1.539	456	-
Ветеринарска станица Лесковац, Лесковац	-	380	(266)
Ветеринарска апотека Свети Ђорђе-вет, Момчило Тодоровић пр, Белушић	-	365	-
Приватна ветеринарска апотека Фауна, Соко Бања	688	348	-
Ветеринарска станица Анубис ДОО, Ужице	8	340	-
Ветеринарска станица Вучица, Станишић	723	316	-
Ветеринарска станица Врање ДОО, Врање	324	312	-
Ветеринарска апотека Ђоле-вет, Бела Земља	-	305	(213)
Остали купци у земљи	84.214	20.473	(1.375)
<b>Укупно</b>	<b>96.101</b>	<b>43.993</b>	<b>(8.078)</b>



### Исправка вредности купаца у земљи

Табела број 13: Преглед промена на исправци вредности купаца у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Стање на дан 1. јануар 2020. године	8.111
Смањење исправке вредности по основу наплате раније исправљених потраживања у корист прихода	(33)
<b>Стање на дан 31. децембар 2020. године</b>	<b>8.078</b>

**Откривена неправилност:** Предузеће у 2020. години није вршило процену наплативости потраживања од купаца у земљи код којих је од рока за наплату прошло више од годину дана и за које постоји велика неизвесност у погледу наплате и самим тим није вршило обезвређење потраживања и признавање губитака због умањења вредности у складу са усвојеном рачуноводственом политиком и захтевима Одељка 11, параграфи 11.21, 11.22. и 11.25, МСФИ за МСП – Основни финансијски инструменти. Због наведеног изражавамо резерву на стање потраживања од купаца у земљи чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 35.915 хиљаде динара.

**Ризик:** Уколико се не врши процена наплативости потраживања од купаца у земљи код којих је од рока за наплату прошло више од годину дана и за које постоји велика неизвесност у погледу наплате, јавља се ризик од нереалног исказивања њихове вредности у финансијским извештајима.

**Препорука број 4:** Препоручујемо Предузећу да у складу са усвојеном рачуноводственом политиком и захтевима Одељка 11 МСФИ за МСП изврши процену наплативости потраживања од купаца у земљи и у вези са тим изврши њихово обезвређење.

### 2.2.1.6. Капитал

Табела број 14: Структура капитала -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Основни капитал	35.033	35.033
Резерве	2.785	2.785
Нераспоређени добитак	41.914	41.914
Губитак	(13.397)	(329)
<b>Укупно</b>	<b>66.335</b>	<b>79.403</b>

#### Основни капитал

Табела број 15: Структура основног капитала -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Државни капитал	16.732
Задружни улози	17.005
Остали основни капитал	1.296
<b>Укупно</b>	<b>35.033</b>



**Откривена неправилност:** У поступку ревизије Предузеће није презентовало оснивачки акт из кога се недвосмислено може сазнати вредност и структура основног капитала који је евидентиран у пословним књигама и исказан у финансијским извештајима. У Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре уписан је капитал у новчаном облику у износу од 64 хиљаде динара. Због наведеног изражавамо резерву на стање основног капитала чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 35.033 хиљаде динара.

**Ризик:** Постоји ризик да корисници финансијских извештаја немају праву информацију о висини основног капитала Друштва.

**Препорука број 5:** Препоручујемо Предузећу да предузме мере у циљу усаглашавања основног капитала исказаног у пословним књигама са капиталом који је утврђен оснивачким актом и који је уписан у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

### Резерве

Табела број 16: Структура резерви

-у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Законске резерве	71
Статутарне и друге резерве	2.714
<b>Укупно</b>	<b>2.785</b>

Законске резерве исказане у износу од 71 хиљаде динара формиране су у периоду пре 2004. године у складу са одредбама тада важећег Закона о предузећима<sup>15</sup>, који је престао да важи ступањем на снагу Закона о привредним друштвима<sup>16</sup>. Након престанка важења Закона о предузећима, ни Закон о привредним друштвима нити било који други закон нису регулисали обавезу формирања законских резерви.

Статутарне и друге резерве исказане у износу од 2.714 хиљада динара потичу из ранијег периода, а у поступку ревизије Предузеће није презентовало рачуноводствену документацију из које се може сазнати начин формирања и основ евидентирања статутарних и других резерви у пословним књигама Предузећа. Поред тога, Предузеће својим Статутом није предвидело издвајање на име статутарних и других резерви.

**Откривена неправилност:** Предузеће у 2020. години и претходним годинама није вршило преиспитивање даљег постојања раније формираних резерви (законских, статутарних и других резерви), односно није искористило могућност коришћења наведених резерви првенствено за покриће губитка, а евентуално и за пренос на нераспоређени добитак или за повећање основног капитала и самим тим није извршило њихово евидентирање у складу са чл. 23, 27 и 28 Правилника о контом оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике. Због наведеног изражавамо резерву на стање резерви чија је вредност у финансијским извештајима исказана у износу од 2.785 хиљада динара.

**Ризик:** Уколико се резерве у пословним књигама евидентирају без адекватног правног основа јавља се ризик од нереалног исказивања њихове вредности у финансијским извештајима.

**Препорука број 6:** Препоручујемо Предузећу да изврши преиспитивање даљег постојања раније формираних резерви и да након тога изврши њихову рекласификацију у складу са Правилником о контом оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

<sup>15</sup> „Службени лист СРЈ“, бр. 29/1996, 33/1996, 29/1997, 59/1998, 74/1999, 9/2001 и 36/2002.

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, број 125/2004.



### Нераспоређени добитак

Табела број 17: Структура нераспоређеног добитка -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Нераспоређени добитак ранијих година	41.914	41.521
Нераспоређени добитак текуће године	-	393
<b>Укупно</b>	<b>41.914</b>	<b>41.914</b>

### Губитак

Табела број 18: Структура губитка -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Губитак ранијих година	329	329
Губитак текуће године	13.068	-
<b>Укупно</b>	<b>13.397</b>	<b>329</b>

Директор Друштва је дана 26. фебруара 2021. године, за потребе достављања редовних годишњих финансијских извештаја за 2020. годину Агенцији за привредне регистре, донео Одлуку број 55 којом је дефинисано да ће губитак исказан у финансијским извештајима за 2020. годину бити покривен на терет нераспоређеног добитка ранијих година.

### 2.2.1.7. Краткорочне финансијске обавезе

Табела број 19: Структура краткорочних финансијских обавеза у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Краткорочни зајмови	295	6.688
Краткорочни кредити	7.617	3.636
Део дугорочних кредити који доспева до једне године	4.365	-
<b>Укупно</b>	<b>12.277</b>	<b>10.324</b>

Табела број 20: Структура краткорочних обавеза по повериоцима -у хиљадама динара-

Назив повериоца	Каматна стопа (годишња)	Износ обавезе
<b>Краткорочни зајмови</b>		<b>295</b>
Пампи ДОО, Велика Плана	-	295
<b>Краткорочни кредити</b>		<b>7.617</b>
Banca Intesa АД, Београд	6,0%	3.311
	4,2%	3.000
	3,7%	1.306
<b>Део дугорочних кредита који доспевају до једне године</b>		<b>4.635</b>
UniCredit Bank Србија АД, Београд	6М Еурибор + 3,2%	2.435
	1М Белибор + 2,0%	1.930
<b>Укупно</b>		<b>12.277</b>

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност краткорочних финансијских обавеза у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања





### 2.2.1.8. Примљени аванси, депозити и кауције

Табела број 21: Структура примљених аванса, депозита и кауција -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Примљени аванси од купаца у земљи	4.690	2.967
<b>Укупно</b>	<b>4.690</b>	<b>2.967</b>

Табела број 22: Примљени аванси од купаца у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Ветеринарска станица Хомоље-вет ДОО, Жагубица	1.162
Ветеринарска станица Глигоријевић-вет ДОО, Косијерић	640
Ветеринарска апотека Горан-вет, Радосављевић Горан пр, Голобок	383
Ветеринарска станица Лозница ДОО, Лозница	327
Унивет ДОО, Ратина	262
Ветеринарска станица Дрина-вет ДОО, Рогачица	262
Ветеринарска станица Рас-вет ДОО, Рашка	323
Ветеринарска станица Тимовет ДОО, Књажевац	176
Ветеринарска апотека Чеда-вет ДОО, Алексинац	160
Самостална ветеринарска апотека Анастаза, Горан Павловић пр, Завлака	154
Остали купци у земљи	841
<b>Укупно</b>	<b>4.690</b>

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност примљених аванса, депозита и кауција у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 2.2.1.9. Обавезе из пословања

Табела број 23: Структура обавеза из пословања -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Добављачи у земљи	7.211	8.895
Добављачи у иностранству	5.102	3.139
Остале обавезе из пословања	26	424
<b>Укупно</b>	<b>12.339</b>	<b>12.458</b>

Табела број 24: Добављачи у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Superlab ДОО, Београд	2.148
Пантелић ДОО, Краљево	1.498
Messer Tehnogas ДОО, Београд	837
Ветеринарски специјалистички институт Пожаревац	561
Транскоп ДОО, Жабари	561
Самостална трговинска радња Весна, Весна Ивановић пр, Велика Плана	447
AutoSystem ДОО, Краљево	300
Greenlab ДОО, Краљево	150
Остали добављачи у земљи	709
<b>Укупно</b>	<b>7.211</b>



Табела број 25: Добављачи у иностранству -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
VFR GmbH, Савезна Република Немачка	5.102
<b>Укупно</b>	<b>5.102</b>

Предузеће је у складу са одредбама члана 22 став 1 Закона о рачуноводству, путем ИОС образаца, вршило усаглашавање обавеза према добављачима у земљи и иностранству са стањем на дан 31. децембар 2020. године.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност обавеза из пословања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 2.2.1.10. Остале краткорочне обавезе

Табела број 26: Структура осталих краткорочних обавеза -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	3.158	3.417
Друге обавезе	598	346
<b>Укупно</b>	<b>3.756</b>	<b>3.763</b>

#### *Обавезе по основу зарада и накнада зарада*

Табела број 27: Структура обавеза по основу зарада и накнада зарада -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада осим накнада зарада које се рефундирају	1.895	2.050
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	235	258
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	560	604
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	468	505
<b>Укупно</b>	<b>3.158</b>	<b>3.417</b>

Обавезе по основу зарада и накнада зарада исказане у износу од 3.158 хиљада динара у целисти се односе на обавезе на име неисплаћене зараде за месец децембар 2020. године која је исплаћена у јануару 2021. године.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност осталих краткорочних обавеза у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 2.2.2. Биланс успеха

#### 2.2.2.1. Пословни приходи

Табела број 28: Структура пословних прихода -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Приходи од продаје робе	11.242	10.570
Приходи од продаје производа и услуга	75.864	81.163
Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	-	745
<b>Укупно</b>	<b>87.106</b>	<b>92.478</b>



### Приходи од продаје робе

Табела број 29: Структура прихода од продаје робе -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Приходи од продаје робе – семе	9.531
Приходи од продаје робе – контејнери, сирете, пистолете и слично	1.711
<b>Укупно</b>	<b>11.242</b>

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност прихода од продаје робе у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### Приходи од продаје производа и услуга

Табела број 30: Структура прихода од продаје производа и услуга -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Приходи од продаје производа – семе	71.230
Приходи од продаје производа – течни азот	4.624
Приходи од продаје услуга	10
<b>Укупно</b>	<b>75.864</b>

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност прихода од продаје производа и услуга у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

#### 2.2.2.2. Пословни расходи

Табела број 31: Структура пословних расхода -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Набавна вредност продате робе	7.970	7.369
Смањење вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга	509	469
Трошкови материјала	16.348	14.192
Трошкови горива и енергије	5.295	5.565
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	46.480	48.082
Трошкови производних услуга	4.068	4.444
Трошкови амортизације	1.104	1.371
Нематеријални трошкови	4.146	4.381
<b>Укупно</b>	<b>85.920</b>	<b>85.873</b>

### Набавна вредност продате робе

Табела број 32: Структура набавне вредности продате робе -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Набавна вредност продате робе – семе	5.651
Набавна вредност продате робе – контејнери, сирете, пистолете и слично	1.231
Набавна вредност продате робе – течни азот	1.088
<b>Укупно</b>	<b>7.970</b>

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност набавне вредности продате робе у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



### Смањење вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга

Табела број 33: Смањење вредности залиха -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Смањење вредности залиха готових производа (Напомена 2.2.1.3)	509
<b>Укупно</b>	<b>509</b>

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност смањења вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### Трошкови материјала

Табела број 34: Структура трошкова материјала -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Трошкови материјала за израду	14.657
Трошкови резервних делова	1.012
Трошкови осталог материјала	559
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	120
<b>Укупно</b>	<b>16.348</b>

### Трошкови материјала за израду

Табела број 35: Структура трошкова материјала за израду -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Материјал за производњу биковског и нерастовског семена	6.592
Храна за бикове и нерастове	4.507
Течни азот	3.558
<b>Укупно</b>	<b>14.657</b>

Утрошен материјал за производњу биковског и нерастовског семена исказан у износу од 6.592 хиљада динара највећим делом односе се на следећи материјал: разређиваче, тубе, катетере, покровна стакла и концентровани алкохол.

Утрошена храна за бикове и нерастове исказана у износу од 4.507 хиљада динара обухвата храну за нерастове у износу од 2.881 хиљаде динара и храну за бикове у износу од 1.626 хиљада динара.

Утрошен течни азот исказан у износу од 3.558 хиљада динара односи се на течни азот у коме се, дубоко замрзнуте на  $-1960^{\circ}\text{C}$ , чувају дозе биковског семена. Утрошени течни азот набављен је по уговору закљученим са Messer Tehnogas АД, Београд.

Трошкови резервних делова исказани у износу од 1.012 хиљада динара односе се на резервне делове утрошене за одржавање путничких и теретних возила.

Трошкови осталог материјала исказани у износу од 559 хиљада динара обухватају трошкове канцеларијског материјала у износу од 259 хиљада динара, трошкове материјала за одржавање хигијене у износу од 203 хиљаде динара и остале трошкове у износу од 97 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова материјала у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



### Трошкови горива и енергије

Табела број 36: Структура трошкова горива и енергије -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Трошкови горива	4.312
Трошкови електричне енергије	983
<b>Укупно</b>	<b>5.295</b>

Трошкови горива исказани у износу од 4.312 хиљаде динара односе се на утрошене нафтне деривате за путничка и теретна возила и то: дизел гориво у износу од 3.854 хиљаде динара, моторни бензин у износу од 267 хиљада динара и течни нафтни гас у износу од 191 хиљаде динара. Утрошени нафтни деривати набављени су по уговору закљученим са Транскоп ДОО, Жабари.

Трошкови електричне енергије исказани у износу 983 хиљаде динара односе се на утрошену електричну енергију набављену од Јавног предузећа Електропривреда Србије, Београд.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова горива и енергије у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Табела број 37: Структура трошкова зарада -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	34.479	35.411
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	5.744	6.058
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	1.962	1.973
Остали лични расходи и накнаде	4.295	4.640
<b>Укупно</b>	<b>46.480</b>	<b>48.082</b>

Права, обавезе и одговорности из радног односа, као и зараде, накнаде зарада и друга примања запослених у Предузећу уређени су Законом о раду<sup>17</sup>, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији број 235 од 31. децембра 2015. године и уговорима о раду.

Предузеће, као послодавац, репрезентативна синдикална организација и управни одбор Предузећа, кога заступа председник управног одбора као представник оснивача, закључили су дана 20. октобра 2016. године Колективни уговор који је ступио на снагу дана 28. октобра 2016. године и којим се, у складу са законом, уређују права, обавезе и одговорности из радног односа и међусобни односи учесника Колективног уговора. С обзиром да је важење Колективног уговора истекло крајем 2019. године, на права, обавезе и одговорности запослених из радног односа током 2020. године Предузеће је непосредно примењивало одредбе Закона о раду.

Друштво је током 2020. године имало укупно 28 запослених (21 на неодређено и 7 на одређено).

<sup>17</sup> „Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 1320/17 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење.



### Трошкови зарада и накнада зарада

Табела број 38: Структура трошкова зарада и накнада зарада -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Основна зарада	22.515
Увећана зарада	4.077
Накнада зараде	3.438
Накнада трошкова	3.984
Остало	465
<b>Укупно</b>	<b>34.479</b>

### Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора

Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора исказани у износу од 1.962 хиљаде динара односе се на бруто накнаде обрачунате за обављање функције управног одбора у Предузећу. Накнада за рад председнику и члановима управног одбора одређена је Закључком Владе Републике Србије 05 број 121-1654/2017 од 3. марта 2017 године, у складу са којим је управни одбор Предузећа дана 3. јануара 2019. године донео одлуку којом је утврђено да се од 1. јануара 2019. године нето накнада за рад обрачунава месечно и то члановима управног одбора у износу од 33 хиљаде динара, а председнику управног одбора у износу од 38 хиљада динара.

### Остали лични расходи и накнаде

Табела број 39: Структура осталих личних расхода -у хиљадама динара-

Назив	2020. година
Накнада трошкова запослених на службеном путу у земљи	2.364
Накнада трошкова запослених за превоз на рад и са рада	1.773
Давања запосленима поводом Нове године и Божића	81
Јубиларне награде	77
<b>Укупно</b>	<b>4.295</b>

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### Трошкови производних услуга

Табела број 40: Структура трошкова производних услуга -у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Трошкови транспортних услуга	1.159	980
Трошкови услуга одржавања	741	1.195
Трошкови рекламе и пропаганде	543	694
Трошкови осталих услуга	1.625	1.575
<b>Укупно</b>	<b>4.068</b>	<b>4.444</b>

Трошкови транспортних услуга исказани у износу од 1.159 хиљада динара обухватају:

- услуге мобилне и фиксне телефоније и услуге интернета у износу од 907 хиљада динара,
- трошкове поштанских услуга (доплатне марке) у износу од 217 хиљада динара и
- остале трошкове транспортних услуга у износу од 35 хиљада динара.



*Трошкови услуга одржавања* исказани у износу од 741 хиљаде динара највећим делом односе се на трошкове одржавања и поправке путничких и теретних возила.

*Трошкови рекламе и пропаганде* исказани у износу од 543 хиљада динара обухватају:

- трошкове израде (штампања) рекламног материјала у износу од 538 хиљада динара и
- остале трошкове рекламе и пропаганде у износу од пет хиљада динара.

*Трошкови осталих услуга* исказани у износу од 1.625 хиљаде динара обухватају:

- трошкове комуналних услуга у износу од најмање 778 хиљада динара,
- накнаде за коришћење аутопута (путарине) у износу од 565 хиљада динара,
- трошкове зоотехничких услуга у износу од најмање 56 хиљада динара,
- трошкове сервисирања противпожарних апарата у износу од најмање 44 хиљаде динара и
- остале трошкове у износу од 182 хиљаде динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова производних услуга у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### ***Трошкови амортизације***

Табела број 41: Структура трошкова амортизације -у хиљадама динара-

<b>Назив</b>	<b>2020. година</b>
Трошкови амортизације софтвера	39
Трошкови амортизације грађевинских објеката (Напомена 2.2.1.2)	268
Трошкови амортизације опреме (Напомена 2.2.1.2)	797
<b>Укупно</b>	<b>1.104</b>

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност трошкова амортизације у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### ***Нематеријални трошкови***

Табела број 42: Структура нематеријалних трошкова -у хиљадама динара-

<b>Назив</b>	<b>2020. година</b>	<b>2019. година</b>
Трошкови непроизводних услуга	1.507	1.210
Трошкови репрезентације	166	690
Трошкови премије осигурања	346	350
Трошкови платног промета	255	250
Трошкови чланарина	39	39
Трошкови пореза	1.184	1.644
Остали нематеријални трошкови	649	198
<b>Укупно</b>	<b>4.146</b>	<b>4.381</b>

*Трошкови непроизводних услуга* исказани у износу од 1.507 хиљада динара обухватају:

- трошкове здравственог прегледа животиња, трошкове ПСР тестирања животиња и трошкове осталих здравствених услуга у укупном износу од 607 хиљада динара,
- трошкове пружања услуга стручног лица за послове безбедности и здравља на раду у износу од 240 хиљада динара,
- трошкове ревизије финансијских извештаја у износу од 235 хиљада динара,
- трошкове израде и продужења важења EVROCERT сертификата у износу од 125 хиљада динара,



- трошкове пружања дела књиговодствених услуга у складу са закљученим уговором о пословно-техничкој сарадњи у износу од 120 хиљада динара,
- трошкове набавке софтверских модула за различите сегменте пословања (финансијско књиговодство, робно књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а и слично) креиране од стране Привредног друштва за информационе технологије Привредни саветник – Информационе технологије ДОО, Београд у износу од 77 хиљада динара,
- трошкове израде упутства за рад за време трајања пандемије вируса Covid-19 у износу од 62 хиљада динара,
- трошкове присуствовања семинарима у организацији Факултета ветеринарске медицине у Београду у износу од 24 хиљаде динара и
- остале трошкове непроизводних услуга у износу од 17 хиљада динара.

*Трошкови премије осигурања* (по полисама осигурања закљученим са осигуравајућим кућама) исказани у износу од 346 хиљада динара обухватају:

- трошкове осигурања моторних возила – путничких и теретних (осигурање за штету према трећим лицима и ауто каско осигурање) у износу од 218 хиљада динара,
- трошкове осигурања имовине (лом стакла, лом машина, пожар и земљотрес) у износу од 99 хиљада динара и
- трошкове осигурања запослених од последица несрећног случаја у износу од 29 хиљада динара.

*Трошкови пореза* исказани у износу од 1.184 хиљаде динара обухватају:

- трошкове пореза на имовину (обрачунате на основу поднете пореске пријаве о утврђеном порезу на имовину за 2020. годину) у износу од 1.165 хиљада динара и
- трошкове локалне комуналне таксе (утврђене на основу решења за истицање фирме на пословном простору за 2020. годину) у износу од 19 хиљада динара.

*Остали нематеријални трошкови* исказани у износу од 649 хиљада динара обухватају:

- трошкове настале по основу испуњења обавезе запошљавања једне особе са инвалидитетом (уплата законски предвиђених средстава у Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом) у износу од 490 хиљада динара,
- трошкове регистрације возила у износу од најмање 92 хиљаде динара и
- друге трошкове у износу од 67 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност нематеријалних трошкова у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 2.2.2.3. Остали приходи

Табела број 43: Структура осталих прихода

-у хиљадама динара-

Назив	2020. година	2019. година
Добици од продаје биолошких средстава (Напомена 2.2.1.3)	1.223	772
Остали непоменути приходи	385	261
Приходи од усклађивања вредности биолошких средстава	1.016	7.180
<b>Укупно</b>	<b>2.624</b>	<b>8.213</b>

Приходи од усклађивања вредности биолошких средстава исказани у износу од 1.016 хиљада динара обухватају прираст основног стада у износу од 1.008 хиљада динара и приходе од усклађивања вредности основног стада у износу од 8 хиљада динара (Напомена 2.2.1.3).





**Откривена неправилност:** Предузеће је у финансијским извештајима, као приход од усклађивања вредности биолошких средстава у оквиру осталих прихода, исказало прираст основног стада у износу од 1.008 хиљада динара, уместо да га исказе као приход по основу прираста основног стада у оквиру прихода од активирања учинака и робе у складу са чланом 51 став 4 Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике. Поступајући на описани начин, Друштво је у финансијским извештајима више исказало остале приходе, а мање исказало приходе од активирања учинака и робе за износ од 1.008 хиљада динара.

**Ризик:** Услед погрешне класификације прихода настаје ризик да ће корисници информација из презентованих финансијских извештаја донети погрешне закључке.

**Препорука број 7:** Препоручујемо Предузећу да прираст основног стада евидентира у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

#### 2.2.2.4. Остали расходи

Табела број 44: Структура осталих расхода -у хиљадама динара-

Назив	2019. година	2018. година
Губици по основу расходовања и продаје биолошких средстава (Напомена 2.2.1.3)	11.536	8.687
Мањкови	5	-
Остали непоменути расходи	260	487
Обезвређење биолошких средстава	4.558	3.574
<b>Укупно</b>	<b>16.359</b>	<b>12.748</b>

Обезвређење биолошких средстава исказано у износу од 4.558 хиљада динара у целости се односи се усклађивање вредности основног стада (Напомена 2.2.1.3).

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих прихода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

#### 2.2.3. Извештај о осталом резултату

У складу са чланом 2. Закона о рачуноводству и Одељком 5 МСФИ за МСП, Извештај о осталом резултату треба да пружи информације о осталом свеобухватном добитку или губитку за извештајни период, а његову структуру чине ставке прихода и расхода (укључујући и рекласификације услед кориговања) које нису признате у Билансу успеха, односно ставке које се, према захтевима осталих одељака МСФИ за МСП, признају у оквиру капитала.

Анализом позиција исказаних у Извештају о осталом резултату за 2020. годину, утврђено је да је предметни извештај састављен у складу са прописима који га уређују.

#### 2.2.4. Извештај о токовима готовине

У складу са чланом 2 Закона о рачуноводству и Одељком 7 МСФИ за МСП, Извештај о токовима готовине треба да пружи информације о променама готовине и готовинских еквивалената током извештајног периода, засебно приказујући токове готовине из пословних активности, инвестиционих активности и активности финансирања.

Анализом позиција исказаних у Извештају о токовима готовине за 2020. годину, утврђено је да је предметни извештај састављен у складу са прописима који га уређују.



### 2.2.5. Извештај о променама на капиталу

У складу са чланом 2 Закона о рачуноводству и Одељком 6 МСФИ за МСП, Извештај о променама на капиталу треба да пружи информације о променама на капиталу током извештајног периода.

Анализом позиција исказаних у Извештају о променама на капиталу за 2020. годину, утврђено је да је предметни извештај састављен у складу са прописима који га уређују.

### 2.2.6. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са чланом 2 Закона о рачуноводству и Одељком 8 МСФИ за МСП, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основама за састављање финансијских извештаја и о примењеним рачуноводственим политикама, да обелодане информације које се захтевају овим и осталим одељцима МСФИ за МСП, а које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима и да пруже додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за њихово разумевање.

**Откривена неправилност:** Напомене уз финансијске извештаје Предузеће није саставило у складу са Законом о рачуноводству и захтевима МСФИ за МСП, јер исте не садрже сва потребна обелодањивања која се захтевају конкретним одељцима МСФИ за МСП и не садрже све додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за њихово разумевање.

**Препорука број 8:** Препоручујемо Предузећу да напомене уз финансијске извештаје саставља у складу са Законом о рачуноводству и захтевима МСФИ за МСП.

### 2.3. Потенцијалне обавезе

Предузеће нема потенцијалне обавезе.

На дан 31. децембар 2020. године против Предузећа се не води ни један судски спор.

### 2.4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора

Између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора није било значајних догађаја.



## ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СТОЧАРСКО ВЕТЕРИНАРСКИ ЦЕНТАР ЗА**  
**РЕПРОДУКЦИЈУ И ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ „ВЕЛИКА ПЛАНА“,**  
**ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ:

<b>1. БИЛАНС СТАЊА.....</b>	<b>45</b>
<b>2. БИЛАНС УСПЕХА.....</b>	<b>47</b>
<b>3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ .....</b>	<b>49</b>
<b>4. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ .....</b>	<b>50</b>
<b>5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ .....</b>	<b>51</b>
<b>6. НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ .....</b>	<b>52</b>



## 1. БИЛАНС СТАЊА

на дан 31. децембар 2020. године

- у хиљадама динара -

Позиција	Напомена број	Износ		
		Текућа година	Претходна година	
			Крајње стање 31.12.2019.	Почетно стање 01.01.2019.
<b>АКТИВА</b>				
<b>СТАЛНА ИМОВИНА</b>	28	<b>26.274</b>	<b>41.856</b>	<b>38.261</b>
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		16	55	94
Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права		16	55	94
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		11.780	12.392	13.500
Земљиште		5.785	5.785	5.785
Грађевински објекти		3.631	2.835	4.167
Постројења о опрема		2.364	3.722	3.584
БИОЛОШКА СРЕДСТВА		14.195	29.112	24.318
Шуме и вишегодишњи засади		96	96	96
Основно стадо		14.099	29.016	24.222
ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ		283	297	349
Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају		283	283	283
Остали дугорочни финансијски пласмани		-	14	66
<b>ОБРТНА ИМОВИНА</b>	29	<b>73.706</b>	<b>75.544</b>	<b>81.087</b>
<b>ЗАЛИХЕ</b>	30	<b>37.055</b>	<b>37.653</b>	<b>37.274</b>
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар		4.043	5.595	3.861
Готови производи		20.554	21.064	21.533
Роба		12.458	10.994	11.880
ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	31	35.915	37.601	43.054
Купци у земљи		35.915	37.601	43.054
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	32	80	70	150
ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	33	239	-	372
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ		6	-	-
АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА		411	220	237
<b>УКУПНА АКТИВА=ПОСЛОВНА ИМОВИНА</b>		<b>99.980</b>	<b>117.400</b>	<b>119.348</b>



**БИЛАНС СТАЊА - наставак**

на дан 31. децембар 2020. године

- у хиљадама динара -

Позиција	Напомена број	Износ		
		Текућа година	Претходна година	
			Крајње стање 31.12.2019.	Почетно стање 01.01.2019.
<b>ПАСИВА</b>				
<b>КАПИТАЛ</b>	34	<b>66.335</b>	<b>79.403</b>	<b>79.010</b>
ОСНОВНИ КАПИТАЛ		35.033	35.033	35.033
Државни капитал		16.732	16.732	16.732
Задружни улози		17.005	17.005	17.005
Остали основни капитал		1.296	1.296	1.296
РЕЗЕРВЕ		2.785	2.785	2.785
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК		41.914	41.914	41.521
Нераспоређени добитак ранијих година		41.914	41.521	40.529
Нераспоређени добитак текуће године		-	393	992
ГУБИТАК		13.397	329	329
Губитак ранијих година		329	329	329
Губитак текуће године		13.068	-	-
<b>ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ</b>		-	<b>7.219</b>	18.534
ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	35	-	7.219	18.534
Остале дугорочне обавезе				
<b>КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	36	<b>33.645</b>	<b>30.778</b>	<b>21.804</b>
КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ		12.277	10.324	7.335
Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица		295	6.688	-
Краткорочни кредити и зајмови у земљи	37	7.617	3.636	7.103
Остале краткорочне финансијске обавезе	38	4.365	-	232
ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	39	4.690	2.967	3.069
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА		12.339	12.458	6.961
Добављачи у земљи		7.211	8.895	6.156
Добављачи у иностранству		5.102	3.139	805
Остале обавезе из пословања		26	424	-
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	41	3.756	3.763	3.723
ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	42	477	441	522
ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	43	106	825	193
ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА		-	-	1
<b>УКУПНА ПАСИВА</b>		<b>99.980</b>	<b>117.400</b>	<b>119.348</b>



## 2. БИЛАНС УСПЕХА

за период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

- у хиљадама динара -

Позиција	Напомена број	Износ	
		Текућа година	Претходна година
<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	17	<b>87.106</b>	<b>92.478</b>
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ		11.242	10.570
Приходи од продаје робе на домаћем тржишту		11.242	10.570
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА		75.864	81.163
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту		75.864	81.163
ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.		-	745
<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>		<b>85.920</b>	<b>85.873</b>
НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	18	7.970	7.369
СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА		509	469
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	19	16.348	14.192
ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ		5.295	5.565
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	20	46.480	48.082
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	21	4.068	4.444
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	22	1.104	1.371
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	23	4.146	4.381
<b>ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>		<b>1.186</b>	<b>6.605</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	24	<b>34</b>	<b>90</b>
ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)		34	90
<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	25	<b>586</b>	<b>1.022</b>
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		111	13
Финансијски расходи из односа са осталим повезаним лицима		111	6
Остали финансијски расходи		-	7
РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)		440	953
НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)		35	56
<b>ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b>		<b>552</b>	<b>932</b>
<b>ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>		<b>33</b>	<b>50</b>
<b>РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>		<b>-</b>	<b>795</b>



**БИЛАНС УСПЕХА - наставак**

за период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

- у хиљадама динара -

Позиција	Напомена број	Износ	
		Текућа година	Претходна година
<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	26	<b>2.624</b>	<b>8.213</b>
<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	27	<b>16.359</b>	<b>12.748</b>
<b>ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>			<b>393</b>
<b>ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>		<b>13.068</b>	
<b>ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>			<b>393</b>
<b>ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>		<b>13.068</b>	
<b>НЕТО ДОБИТАК</b>			<b>393</b>
<b>НЕТО ГУБИТАК</b>		<b>13.068</b>	





### 3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

-у хиљадама динара-

ПОЗИЦИЈА	Напомена број	Износ	
		Текућа година	Претходна година
<b>НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>			
НЕТО ДОБИТАК			393
НЕТО ГУБИТАК		13.068	
<b>УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>			
УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК			393
УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК		13.068	



#### 4. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

- у хиљадама динара -

Позиција	Износ	
	Текућа година	Претходна година
<b>ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>		
I. Приливи готовине из пословних активности	100.223	107.095
- Продаја и примљени аванси	100.223	106.269
- Остали приливи из редовног пословања	-	826
II. Одливи готовине из пословних активности	94.253	10.507
- Исплате добављачима и дати аванси	38.870	44.111
- Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	46.628	47.918
- Плаћене камате	550	959
- Порез на добитак	989	3.257
- Одливи по основу осталих јавних прихода	7.216	6.262
III. Нето прилив готовине из пословних активности	5.980	4.588
<b>ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>		
I. Приливи готовине из активности инвестирања	1.268	3.556
- Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	1.254	3.503
- Остали финансијски пласмани (нето приливи)	14	53
II. Одливи готовине из активности инвестирања	1.631	223
- Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	1.631	223
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања		3.333
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања	363	
<b>ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>		
I. Приливи готовине из активности финансирања	10.381	3.220
- Краткорочни кредити (нето приливи)	10.381	3.220
II. Одливи готовине из активности финансирања	15.758	11.547
- Дугорочни кредити (одливи)		11.315
- Краткорочни кредити (одливи)	15.758	
- Остале обавезе (одливи)		232
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања	5.377	8.327
<b>СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ</b>	<b>111.882</b>	<b>113.871</b>
<b>СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ</b>	<b>111.642</b>	<b>114.277</b>
<b>НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ</b>	<b>240</b>	<b>-</b>
<b>НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ</b>	<b>-</b>	<b>406</b>
<b>ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	<b>-</b>	<b>372</b>
<b>ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>34</b>	<b>90</b>
<b>НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>35</b>	<b>56</b>
<b>ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	<b>239</b>	<b>-</b>



## 5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

- у хиљадама динара -

Опис	Компоненте капитала				Укупан капитал
	Основни капитал	Резерве	Губитак	Нераспоређени добитак	
Почетно стање на дан 1.1.2019.	35.033	2.785	329	40.529	78.018
Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	-	-	-	992	992
<b>Кориговано почетно стање претходне године 1.1.2019</b>	<b>35.033</b>	<b>2.785</b>	<b>329</b>	<b>41.521</b>	<b>79.010</b>
Промене у претходној години – потражни промет	-	-	-	393	393
<b>Стање на крају претходне године 31.12.2019.</b>	<b>35.033</b>	<b>2.785</b>	<b>329</b>	<b>41.914</b>	<b>79.403</b>
Промене у текућој години – дуговни промет	-	-	13.068	-	13.068
<b>Стање на крају текуће године 31.12.2020.</b>	<b>35.033</b>	<b>2.785</b>	<b>13.397</b>	<b>41.914</b>	<b>66.335</b>



## 6. НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

за 2020. годину

### 1. Основни подаци о правном субјекту

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СТОЧАРСКО ВЕТЕРИНАРСКИ ЦЕНТАР ЗА РЕПРОДУКЦИЈУ И ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ „ВЕЛИКА ПЛАНА“ је ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ, (у даљем тексту: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ).

Регистровано је код Агенције за привредне регистре, Регистар привредних друштава број од 23. маја 2005. године. Јавно предузеће је основано 1. октобра 1992. године.

На дан 31.12.2020. године укупан капитал Предузећа износи 66.334.342.80 РСД.

Шифра основне делатности Јавног предузећа је 0162 – Помоћне делатности у узгоју животиња.

Јавно предузеће је сагласно критеријумима из Закона о рачуноводству и ревизији разврстано у мала правна лица.

Седиште Јавног предузећа је у улици 28.октобра 28, Велика Плана.

Порески идентификациони број Јавног предузећа је 101177921.

Матични број Јавног предузећа је 07142684.

Просечан број запослених у 2020. години био је 28.

Организациону структуру Јавног предузећа чине:

- Директор;
- Административни службеници
- Ветеринари специјалисти
- Ветеринарски техничари
- Шталски радници

Главна активност Јавног предузећа у оквиру регистроване делатности су послови производње и продаје материјала за вештачко осемењавање крва и свиња.

### 2. Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја

Новина у односу на претходне године је основ за финансијско извештавање по Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња правна лица МСФИ за МСП (International Financial Reporting Standard for Small and Medium sized entities –IFRS for SMEs).

У Републици Србији садржај и форма ових извештаја су уређени Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике, Службени гласник РС 118/2013.

Износи у финансијским извештајима су приказани у Динарима који представљају домаћу валуту Јавног предузећа, и све вредности су заокружене у најближим хиљадама (РСД 000), уколико није другачије назначено.

Финансијски извештаји се састављају на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности.

### 3. Прерачунавање страних валута плаћања

Ставке укључене у финансијске извештаје Јавног предузећа одмеравају се коришћењем валуте примарног економског окружења у коме Јавно предузеће послује (функционална валута). Финансијски извештаји приказују се у хиљадама РСД, који представља функционалну и извештајну валуту.

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан биланса стања прерачунавају у њихову динарску противвредност применом званичног средњег девизног курса Народне банке Србије важећим на тај дан. Пословне промене у страним средствима плаћања током године прерачунавају се у динарску противвредност применом званичних девизних курсева Народне банке Србије важећим на дан пословне промене.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном средстава и обавеза исказаних у страним средствима плаћања и прерачуном трансакција у току године евидентирају се у билансу успеха, као финансијски приходи, односно финансијски расходи.

Позитивни и негативни ефекти уговорених девизних клаузула у вези потраживања и обавеза, настали применом уговореног курса, такође се исказују као део финансијских прихода, односно финансијских расхода.



#### 4. Пословни расходи

Пословни расходи обухватају расходе који проистичу из уобичајених активности Јавног предузећа. Укупне пословне расходе чине: трошкови материјала; трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи; трошкови амортизације; трошкови производних услуга и нематеријални трошкови. Пословни расходи се признају у обрачунском периоду када су стварно настали, без обзира на моменат плаћања.

#### 5. Пословни приходи

Пословни приходи обухватају приходе од продаје материја за осемењавање крава и свиња.

Пословни приходи се признају у обрачунском периоду када су стварно настали, без обзира на моменат наплате.

#### 6. Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата по основу средстава на текућим рачунима у банкама, а према пословним политикама банака и позитивне ефекте по основу валутне клаузуле.

#### 7. Финансијски расходи

Финансијски расходи чине трошкови камате и негативне курсне разлике које се могу јавити приликом обрачуна на 31.12.

#### 8. Остали приходи и остали расходи

Остали приходи се махом односе на приходе по основу повраћаја такса.

Остали расходи односе се на расходе по основу донација и спонзорства.

#### 9. Опрема

Опрема су материјална средства која Јавно предузеће држи за обављање послова из делокруга рада или у административне сврхе. У основна средства су сврстана сва која прелазе вредност 56.000,00 РСД.

Након што се призна као средство опрема се исказује по набавној вредности умањеној за укупан износ обрачунате амортизације и укупан износ губитака због обезвређења.

#### 10. Амортизација

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века употребе средстава.

Корисни век трајања, односно амортизационе стопе, преиспитују се периодично и ако су очекивања заснована на новим проценама значајно различита од претходних, обрачун трошкова амортизације за текући и будући период се коригује.

Амортизационе стопе, утврђене на основу процењеног корисног века употребе су:

Опрема	10.00% и 20.00%
Компјутерска опрема	25.00%
Грађевински објекти	2.50%

#### 11. Остали дугорочни финансијски пласмани

Остали дугорочни финансијски пласмани обухватају учешће у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности и остали дугорочни финансијски пласмани.

#### 12. Краткорочни финансијски пласмани

Краткорочни финансијски пласмани се односе на краткорочне робне кредите.

#### 13. Готовински еквиваленти и готовина

Готовином се сматрају средства на рачунима код банака (Комерцијална банка, Банке Поштанске Штедионице, Banca Intesa, Credit Agricole banka, Unicredit banka).

Готовина у динарима се процењују по номиналној вредности, док се готовина у иностраној валути процењују по средњем курсу НБС стране валуте на дан састављања финансијских извештаја.

#### 14. Капитал

Капитал чини основни капитал (државни капитал), добитак из ранијих година и добитак из текуће године, умањен за порез на добит.

Капитал се уноси у финансијске извештаје у номиналном износу, односно у висини књиговодствене вредности.



### 15. Краткорочне обавезе

Краткорочним обавезама сматрају се обавезе које доспевају у року до годину дана, од дана чинидбе, односно од дана састављања финансијских извештаја.

Обавезе се процењују у висини номиналне вредности проистекле из одговарајуће пословне и финансијске трансакције, према веродостојним исправама.

### 16. Порези и доприноси

#### Текући порез на добитак

Порез на добит представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица („Службени гласник Републике Србије“ бр. 95/2018, 86/2019 и 153/2020).

### 17. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

АОП 1001	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	87.106	92.478

### 18. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

АОП 1018	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Пословни расходи	85.920	85.873

### 19. Трошкови материјала

АОП 1023	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Трошкови материјала 511000000- 51200008	16.348	14.192
Трошкови горива и енергије		
АОП 1024	2020	2019
Трошкови електричне енергије и горива (51300,51301,51310)	5.295	5.565

У 2020. години је утрошено:

Материјал за израду (азот, храна за основно стадо, лабораторијски материјал) 14.657.370,43 РСД.

Материјал за одржавање и канцеларијски 1.570.890,79 РСД.

Гориво и електрична енергија 5.295.350,05 РСД.

### 20. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

АОП 1025	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Трошкови зарада и накнада зарада (520,521,524,529)	46.480	48.082

У 2020 је потрошено:

Бруто зараде радника 34.478.824,72 РСД.

Порези и доприноси на зараде 5.743.179,81 РСД.

Остали лични расходи и накнаде 1.962.264,12 РСД.

Путни трошкови (дневнице, преноћиште и остали лични расходи) 4.295.424,66 РСД.

У 2020 је било запослених 28 радника, као и 3 члана Управног одбора.

### 21. Трошкови производних услуга

АОП 1026	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Трошкови производних услуга (класа 53)	4.068	4.444

У 2020 је потрошено:

Услуге транспорта и трошкова телефона 1.158.594,69 РСД.

Трошкови услуга на одржавању основних средстава 741.412,21 РСД.

Трошкови рекламе и пропаганде 542.650,00 РСД.

Остале услуге (комуналне, зоотехничке и друге) 1.625.015,18 РСД.



## 22. Трошкови амортизације

АОП 1027	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Трошкови класе 54	1.104	1.371

Укупна амортизација у 2020. години износи 1.103.701,61 РСД.

## 23. Нематеријални трошкови

АОП 1029	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Трошкови класе 55	4.146	4.381

У 2020 потрошено:

Трошкови непроизводних услуга 1.507.349,12 РСД.

Трошкови репрезентације 165.538,13 РСД.

Трошкови премије осигурања 346.357,32 РСД.

Трошкови платног промета 254.706,25 РСД.

Трошкови комора и чланарина 38.811,00 РСД.

Трошкови пореза 1.183.881,82 РСД.

Остали нематеријални трошкови 649.499,36 РСД.

## 24. Финансијски приходи

АОП 1032	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Финансијски приходи класа 66	34	90

Приходи од камата 161,94 РСД

Позитивне курсне разлике 33.814,47 РСД

## 25. Финансијски расходи

АОП 1040	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Негативне курсне разлике, камата банкама	586	1022

Остали финансијски расходи 110.940,78 РСД

Расходи камата 439.529,00 РСД

Негативне курсне разлике 34.678,53 РСД

## 26. Остали приходи

АОП 1052	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Остали приходи	2.624	8.213

Остали приходи се односе на:

Добици од продаје биолошких средстава 1.223.151,50 РСД

Остали ванредни приходи 384.052,14 РСД

Приходи од усклађивања вредности биолошких средстава 1.016.327,20 РСД

## 27. Остали расходи

АОП 1053	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Остали расходи	16.359	12.748

Губици по основу расхоровања и продаје 11.536.476,40 РСД.

Мањкови 4.563,00.

Остали непоменути расходи 260.644,18 РСД.

Обезвређење биолошких средстава 4.557.750,00 РСД.



## НАПОМЕНЕ ВЕЗАНЕ ЗА БИЛАНС СТАЊА НА 31.12.2020.

### 28. Стална имовина

АОП 0002	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Земљиште, објекти, опрема, ост. некретнине, биолошка сред. и дуг. пласмани	26.274	41.856

Земљиште 5.785.039,55 РСД.  
Грађевински објекти 3.630.970,90 РСД.  
Опрема 2.364.095,74 РСД.  
Вишегодишњи засади 96.220,00 РСД.  
Основно стадо 14.098.600 РСД.  
Остало 282.693,82 РСД.

### 29. Обртна имовина

АОП 0043	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Залихе, резервни делови, готови производи, роба и аванси	73.706	75.544

### 30 . Залихе

АОП 0044	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Залихе, рез. делови, гот. производи, роба и аванси	37.055	37.653

Залихе материјала 2.488.223,85 РСД.  
Ситан инвентар 1.554.745,84 РСД.  
Готови производи 20.554.411,00 РСД.  
Роба 12.457.677,35 РСД.

### 31. Потраживања по основу продаје

АОП 0051	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Купци у земљи	35.915	37.601

Потраживања од купаца на дан 31.12.2020. године износе 35.914.879,00 РСД.

Усаглашавање стања са купцима је рађено на 31.10.2020.

Предузеће има више од хиљаду купаца од којих је одређени број у поступку стечаја или је брисан код АПР, тако да проценат усаглашености није на завидном нивоу.

### 32. Друга потраживања

АОП 0060	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Друга потраживања (класа 22)	80	70

### 33. Готовински еквиваленти и готовина

АОП 0068	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Текући динарски рачуни	239	0
Благајна у динарима	0	0
Свега	239	0

Текуће рачуне Јавно предузеће води код пословних банака које смо навели на почетку напомена.

### 34. Капитал

АОП 0401	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Капитал	66.335	79.403

У 2020. год није било промене у висини уписаног основног капитала.





**Структура капитала је следећа:**

- државни капитал 16.732.016,06 РСД.
- задружни удели 17.004.903,32 РСД.
- остали капитал 1.295.781,31 РСД.
- законске резерве 71.270,00 РСД.
- статутарне и друге резерве 2.713.418,62 РСД.
- нераспоређена добит ранијих година 41.913.969,67 РСД.
- губитак ранијих година 328.918,82 РСД.
- губитак текуће године 13.068.096,36 РСД.

**35. Дугорочне обавезе**

АОП 0432	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Дугорочне обавезе	0	7.219
<b>Укупно</b>	<b>0</b>	<b>7.219</b>

**36. Краткорочне обавезе**

АОП 0442	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Краткорочне обавезе	33.645	30.778
<b>Укупно</b>	<b>33.645</b>	<b>30.778</b>

**37. Краткорочни кредити и зајмови у земљи**

АОП 0446	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Краткорочни кредити у земљи	7.617	3.636
<b>Укупно</b>	<b>7.617</b>	<b>3.636</b>

- краткорочни кредити 7.617.117,40 РСД.

**38. Део дугорочних кредита и зајмова у земљи**

АОП 0449	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Краткорочни кредити у земљи	4.365	0
<b>Укупно</b>	<b>4.365</b>	<b>0</b>

- део дугорочних кредита и зајмова 4.365.097,34 РСД.

**39. Примљени аванси, депозити и кауције**

АОП 0450	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Примљени аванси	4.690	2.967
<b>Укупно</b>	<b>4.690</b>	<b>2.967</b>

- примљени аванси 4.689.913,04 РСД.

**40. Обавезе из пословања**

АОП 0451	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Обавезе из пословања	12.339	12.458
<b>Укупно</b>	<b>12.339</b>	<b>12.458</b>

- добављачи у земљи 7.211.154,48 РСД.
- ино добављачи 5.102.040,04 РСД.
- остале обавезе из пословања 25.862,46 РСД.

Са добављачима у земљи је вршено усаглашавање стања на дан 31.12.2020. Процент усаглашености је задовољавајући.



#### 41. Остале краткорочне обавезе

АОП 0459	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Остале краткорочне обавезе	3.756	3.763
<b>Укупно</b>	<b>3.756</b>	<b>3.763</b>

- обавезе за нето зараде 1.895.123,05 РСД.
- обавезе за порезе из зарада 235.574,23 РСД.
- обавезе за доприносе из зарада 559.616,31 РСД.
- обавезе за доприносе на зараде 468.221,64 РСД.

Ови износи се односе на укалкулисане обавезе за зараде и накнаде за децембар 2020. године, које су исплаћене у јануару 2021. године.

#### 42. Обавезе по основу пореза на додату вредност

АОП 0460	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Обавезе по основу пореза на додату вредност	477	441
<b>Укупно</b>	<b>477</b>	<b>441</b>

Обавезе за порез на додату вредност 472.977,42 РСД

#### 43. Обавезе за остале порезе доприносе и дажбине

АОП 0461	2020	2019
	РСД 000	РСД 000
Обавезе за остале порезе доприносе и дажбине	106	825
<b>Укупно</b>	<b>106</b>	<b>825</b>

Обавезе за остале порезе доприносе и дажбине 104.921,46 РСД.